

شرکت تعاونی اساتید و کارکنان

(خدماتی - تحقیقاتی - آموزشی - پژوهشی - رفاهی)

تاریخ :
شماره :
پیوست :

مدیریت محترم امور مالی دانشگاه صنعتی امیرکبیر

با سلام

احتراماً، خواهشمند است، دستور فرمائید از تاریخ / / ماهانه
نسبت به کسر مبلغ ریال
(به حروف ریال)
از حقوق و مزایای اینجانب (طی ماه) و واریزه حساب
شرکت تعاونی اساتید و کارکنان دانشگاه صنعتی امیرکبیر، حداکثر
تا سقف ریال اقدام لازم مبذول فرمایند.

با تشکر

امضاء و اثرانگشت